

长春市九台区工业和信息化局 2024 年度部门预算
(汇总)

2024 年 1 月 8 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、项目支出绩效目标申报表

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

- 一、长春市九台区工业和信息化局 2024 年财政拨款收支情况
- 二、长春市九台区工业和信息化局 2024 年一般公共预算支出情况
- 三、长春市九台区工业和信息化局 2024 年一般公共预算基本支出情况
- 四、长春市九台区工业和信息化局 2024 年一般公共预算“三公”经费支出表情况
- 五、长春市九台区工业和信息化局 2024 年政府性基金预算支出表情况
- 六、长春市九台区工业和信息化局 2024 年部门收支总表情况

七、长春市九台区工业和信息化局 2024 年部门收入总表情况

八、长春市九台区工业和信息化局 2024 年部门支出总表情况

九、机关运行经费支出情况

十、政府采购支出情况

十一、国有资产占用情况

十二、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

长春市九台区工业和信息化局 2024年部门预算

第一部分 部门概况

一、主要职能

第一条 根据《中共长春市委办公厅、长春市人民政府办公厅关于印发《长春市九台区机构改革方案》的通知》（长厅字[2019]10号），制定本规定。

第二条 长春市九台区工业和信息化局（以下简称区工业和信息化局）是区政府工作部门，为正处级，挂区商务局、区中小企业发展局牌子。

第三条 区工业和信息化局贯彻落实党中央、省委、市委和区委关于工业和信息化工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对工业和信息化工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）监测、分析全区工业运行态势，编制并组织实施近期经济运行调控目标，统计并发布相关信息。协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议。

（二）按规定权限审核、核准工业和信息化固定资产投资项目。

（三）负责全区企业技术改造项目的审批和管理工作，制定鼓励本区主导产业、重点行业和龙头企业发展的相关政策，推动本区主导产业、重点行业和龙头企业列入国家、省市重点优先发展的计划盘子。

（四）负责指导和推进行业技术创新和技术进步。负责推进信息化和工业化融合，协调维护全区信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作，协调处理信息安全的重大事件。

（五）依法监督管理无线电台（站）。负责无线电监测、检测、干扰查处，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

（六）组织实施工业的节能降耗和资源综合利用、清洁生产促进政策。负责清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新材料的推广应用。

（七）负责会同相关部门按照有关规定对全区有人值守的铁路道口的管理工作。

（八）负责促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施的贯彻落实，指导全区民营、中小企业技术进步，协同有关部门落实新产品开发、产品创优、科技成果鉴定。指导做好提供信息、技术、市场导向、政策咨询等服务工作。会同有关部门研究制定全区民营、中小企业经济发展战略、中长期规划和年度计划。研究分析全区民营、中小企业经济的运行情况及发展中的重大问题，提出相应的对策和建议。指导全区民营、中小企业服务体系建设。

（九）贯彻实施国家和省市有关区域经济技术合作和招商引资的发展战略。

（十）负责全区招商引资工作。拟定全区招商引资中长期规划和年度计划并组织实施。指导和管理全区招商引资工作，组织全区重大招商引资活动。跟踪协调重大招商引资项目的前期运作、申办设立程序和后续服务工作。负责全区招商引资项目的汇总、调度和汇报工作。

（十一）负责内外资综合工作。负责国内外的经济技术信息交流，掌握经济技术合作、招商引资和区域合作情况。负责为我区域外投资企业提供服务，制定相关政策和措施。

（十二）贯彻落实国家和省市相关进出口方针政策。负责全区企业办理对外贸易经营者备案工作。负责全区外经贸行业的归口管理工作，协调指导全区外经贸企业的运行和发展。

（十三）负责全区外派劳务工作的监督管理和出口基地建设。

（十四）负责推进全区流通产业结构调整，指导流通企业改革、商务服务业和社区商业发展。提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展。

（十五）拟定区内贸易发展规划，培育发展城乡市场。贯彻实施国家规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台。

（十六）承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。按有关规定对成品油流通进行监督管理。组织参加国内外展销展览工作。

（十七）承担军民融合发展相关工作。

（十八）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依法履行安全生产监督管理职责。

（十九）完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

（一）综合办公室。负责机关日常运转工作。负责党务、纪检监察、人事、劳资、财务工作。根据国家和省市有关法律法规及规章等相关规定和要求，负责

牵头组织行政许可及行政审批事项的认证、审核、上报等相关工作。负责行政审批决定送达和行政许可证的发放管理工作。负责行政审批专用章的使用和管理等工作。承担工业和信息化固定资产投资项目审核、核准的相关工作。负责全区企业技术改造项目的审批工作。

（二）工业经济科。监测、分析全区工业运行态势，编制并组织实施近期经济运行调控目标，统计并发布相关信息。协调解决工业经济运行发展中的有关问题并提出政策建议。负责全区企业技术改造项目的管理工作。负责创业板上市项目的协调工作。负责推进全区产业结构战略性调整和优化升级工作。指导企业技术创新和技术进步，推动技术创新与产学研结合，促进科研成果产业化。指导企业执行国家质量标准，全面推行质量管理工作。组织实施工业的节能降耗和资源综合利用、清洁生产促进政策。清洁生产促进规划，组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新材料的推广应用。

（三）民营经济科。负责促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施的贯彻落实，指导全区民营、中小企业技术进步，协同有关部门落实新产品开发、产品创优、科技成果鉴定。会同有关部门研究制定全区民营、中小企业经济发展战略、中长期规划和年度计划。研究分析全区民营中小企业经济的运行情况及发展中的重大问题，提出相应的对策和建议。指导全区民营、中小企业服务体系的建设。

（四）信息化科。负责推进信息化和工业化融合，协调维护全区信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作，协调处理信息安全的重大事件。依法监督管理无线电台（站）。负责无线电监测、检测、干扰查处，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。负责会同相关部门按照有关规定对全区有人值守的铁路道口管理工作。

（五）中小企业服务办公室。负责全区创业工作，创业基地和孵化基地建设。指导创业辅导，创业培训，负责中小企业人才队伍建设和广泛吸纳社会人员就业工作。指导中小企业加强经营管理，建立现代化制度。负责全区服务体系建设，整合社会资源为中小企业经济发展服务。指导做好信息提供、技术、市场导向、政策咨询、融资担保和法律维权等服务工作。负责中小企业服务平台建设工作。

（六）商贸科。负责推进全区流通产业结构调整，指导流通企业改革、商务服务业和社区商业发展。提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展。拟定区内、外贸易发展规划，培育发展城乡市场。研究提出引导国内外资金投向市场体系建设的政策。指导大宗产品批发市场规划和城市网点规划、商业体系建设工作。推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。承担牵头协调全区整顿和规范市场经济秩序工作的责任。贯彻实施国家规范市场运行、流通秩序的政策，推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台。按国家有关规定对特殊流通行业进行监督管理。承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。按有关规定对成品油流通进行监督管理。负责全区外经贸行业的归口管理工作，协调指导全区外经贸企业的运行和发展。负责区外派劳务平台的相关工作。负责组织区内相关企业和单位参加国内外展销展览工作。

（七）经济技术合作科。负责全区招商引资工作。负责贯彻实施国家和省市有关区域经济技术合作和招商引资的发展战略。拟定全区招商引资中长期规划和年度计划并组织实施。指导和管理全区招商引资工作，组织全区重大招商引资活动。跟踪协调重大招商引资项目的前期运作、申办设立程序和后续服务工作。负责全区招商引资项目的汇总、调度和汇报工作。负责内外资综合工作。负责国内

外的经济技术信息交流，掌握经济技术合作、招商引资和区域合作情况。负责为我区域外投资企业提供服务，制定相关政策和措施。

（八）安全生产监督管理科。负责工信、商务系统安全生产行业管理工作。加强对企业的安全宣传教育，督促企业建立安全管理制度和应急预案，落实安全防范措施，消除安全隐患。承办局安全生产工作领导小组召开的会议和重要活动，贯彻落实局安全生产工作领导小组的重要决定事项。

三、部门预算基本情况

（一）部门预算单位构成

长春市九台区工业和信息化局本级和所属事业单位，共计 3 个预算单位。

- 1、长春市九台区工业和信息化局
- 2、长春市九台区招商服务中心
- 3、长春市九台区经济管理干部学校

（二）预算单位人员构成情况

长春市九台区工业和信息化局本级及所属事业单位现有人员 105 人，其中，在职人员 67 人，离退休人员 38 人。

第二部分 2024 年部门预算表

一、2024 年财政拨款收支总表

财政拨款收支总表

部门（单位）名称：长春市九台区工业和信息化局

单位：万元

收入		支出		
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算 财政拨款
一、本年收入	2923.88	一、一般公共服务	606.27	606.27
（一）一般公共预算财政拨款	2923.88	二、教育支出	137.97	137.97
		三、社会保障和就业	73.37	73.37
		四、医疗卫生与计划生育支出	53.36	53.36
		五、住房保障支出	52.91	52.91
上年结转		六、资源勘探信息等支出	2000	2000
收入总计	2923.88	支出总计	2923.88	2923.88

二、2024 年一般公共预算支出表

一般公共预算支出表

部门（单位）名称：长春市九台区工业和信息化局

单位：万元

功能分类科目（类款项）		预算数
201	一、一般公共服务	606.27
20113	商贸事务	606.27
2011301	行政运行	285.43
2011302	一般行政管理事务	41.13
2011350	事业运行	177.10
2011399	其他商贸事务	102.61
205	二、教育支出	137.97
20508	进修及培训	137.97
2050802	干部教育	137.97
208	三、社会保障和就业	73.37
20805	行政事业单位养老支出	73.37
2080505	行政事业单位养老保险缴费	70.53

2080599	其他行政事业单位养老保险缴费	2.84
210	四、医疗卫生与计划生育支出	53.36
21011	医疗保障	53.36
2101101	行政单位医疗	20.38
2101102	事业单位医疗	32.98
221	五、住房保障支出	52.91
22102	住房改革支出	52.91
2210201	住房公积金	52.91
215	七、资源勘探信息等支出	2000
21508	支持中小企业发展和管理支出	2000
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	2000
	合计	2923.88

三、2024年一般公共预算基本支出表

一般公共预算基本支出表

部门（单位）名称：长春市九台区工业和信息化局

单位：万元

经济分类		2024年基本支出			
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费	备注
301	工资福利支出	723.54	723.54		
30101	基本工资	264.62	264.62		
30102	津贴补贴	65.55	65.55		
30103	奖金	21.12	21.12		
30107	绩效工资	110.95	110.95		
30108	机关事业单位基本养老保险	70.53	70.53		
30110	职工基本医疗保险缴费	32.63	32.63		
30111	公务员医疗补助	20.73	20.73		
30112	其他社会保障缴费	2.84	2.84		
30113	住房公积金	52.91	52.91		
30199	其他工资福利支出	81.66	81.66		
302	商品和服务支出	56.6		56.6	
30201	办公费	12.20		12.20	
30202	印刷费	1.20		1.20	
30204	手续费	0.1		0.1	
30207	邮电费	2.22		2.22	

30211	差旅费	6.38		6.38	
30213	维修(护)费	2.7		2.7	
30228	工会经费	8.83		8.83	
30231	公务用车运行维护费	3.0		3.0	
30229	福利费	5.25		5.25	
30239	公务交通补贴	14.72		14.72	
合计		780.14	723.54	56.60	

四、2024年预算“三公经费”支出表

一般公共预算“三公”经费支出表

部门(单位)名称: 长春市九台区工业和信息化局

单位: 万元

项 目	2024年预算数	比2023年预算数增 减	增减变化原因说明
合 计	3	0	无变化
1、因公出国(境)费用			
2、公务接待费	0	减少0.29	2024无预算
3、公务用车费			
其中:(1)公务用车运行维护费	3	3	无变化
(2)公务用车购置费	0	0	0

说明:

- “本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属3个预算单位。
- “本年预算数”的实有人员105人,其中:在职人员67人,离退休人员38人。

五、2024年预算基金支出表

政府性基金预算支出表

部门(单位)名称: 长春市九台区工业和信息化局

单位: 万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

说明: 本单位不涉及此项目

六、2024年预算部门收支总表

	养老支出											
2080505	行政单位基本养老保险缴费	70.53	70.53									
2080599	行政单位基本养老保险缴费	2.84	2.84									
210	医疗卫生与计划生育支出	53.36	53.36									
21011	医疗保障	52.87	52.87									
2101101	行政单位医疗	20.38	20.38									
2101102	事业单位医疗	32.98	32.98									
215	资源勘探信息等支出	2000	2000									
21508	支持中小企业发展和管理支出	2000	2000									
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	2000	2000									
221	住房保障支出	52.91	52.91									
22102	住房改革支出	52.91	52.91									
2210201	住房公积金	52.91	52.91									
	合计	2923.88	2923.88									

八、2024年部门支出总表

部门支出总表

部门（单位）名称：长春市九台区工业和信息化局

单位：

万元

功能科目编码(类款项)	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对下级补助支出
201	一般公共服务	606.27	479.12	143.74			
20113	商贸事务	606.27	462.53	143.74			
2011301	行政运行	285.43	285.43				
2011302	一般行政管理事务	41.13		41.13			
2011350	事业运行	177.1	177.1				
2011399	其他商贸事务	102.61		102.61			

205	教育支出	137.97	137.97				
20508	进修及培训	137.97	137.97				
2050802	干部教育	137.97	137.97				
208	社会保障和就业	73.37	73.37				
20805	行政事业单位养老支出	73.37	73.37				
2080505	行政单位基本养老保险缴费	70.53	70.53				
2080599	其他行政单位基本养老保险缴费	2.84	2.84				
210	医疗卫生与计划生育支出	53.36	53.36				
21011	医疗保障	53.36	53.36				
2101101	行政单位医疗	20.38	20.38				
2101102	事业单位医疗	32.89	32.89				
215	资源勘探信息等支出	2000		2000			
21508	支持中小企业发展和管理支出	2000		2000			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	2000		2000			
221	住房保障支出	52.91	52.91				
22102	住房改革支出	552.91	552.91				
2210201	住房公积金	52.91	52.91				
	合计	2923.88	780.14	2143.74			

九、项目支出绩效表

项目支出绩效表

单位名称：长春市九台区工业和信息化局

单位：万元

单位名称	项目名称	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
					财政资金	其他资金							
长春市九台区	会议及外出	高杰	82353960	10	10		参加各类会议及业务培训会，提高业	产出指标	数量指标	会议外出及培训次数		120	次
								产出指标	质量指标	参会及培训质	=	100	%

区工业和 信息化局	培训费					务及工 作能力 水平及 公共服 务能力	量						
							产出指标	时效指标	参会及 培训及 及时性	=	100	%	
							产出指标	成本指标	成本控 制指标		10	万元	
							效益指标	社会效益 指标	对社会的 积极作 用	=	100	%	
							满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对 象满意 度		95	%	
	经济管理 干部学校 及中心新 址运行经 费	李本智	823539 60	13	13		引导企 业创新 对接企 业融资, 落实新 产品开 发,制定 民营、中 小企业 发展战 略规划	产出指标	数量指标	服务企 业户数	=	20	户
								产出指标	质量指标	各项工 作完成 质量	=	100	%
								产出指标	时效指标	目标完 成及时 性	=	100	%
								产出指标	成本指标	成本控 制指标		13	万元
								效益指标	社会效益 指标	对社会的 积极作 用	=	100	%
								满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对 象满意 度		95	%
	安全生 产专项经 费	杨金宝	823539 60	16.0 3	16.0 3		加大对 企业安 全生产 排查治 理力度, 保障企 业安全 生产无 事故,促 进地方 经济平 稳持续 发展	产出指标	数量指标	排查企 业户数	=	200	户
								产出指标	质量指标	企业安 全生产 达标率	=	100	%
							产出指标	时效指标	工作落 实及时 率	=	100	5	
							产出指标	成本指标	成本控 制指标		16.03	万元	
							效益指标	经济效益 指标	对社会 经济和 积极影 响	=	100	%	

							满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%
电商购物节及宣传费	付宇	82353960	12	12	创新电商发展举办电商购物节活动,带动电商产业发展	产出指标	数量指标	举办购物节次数		1	次	
						产出指标	质量指标	各项活动落实质量	=	100	%	
						产出指标	时效指标	落实目标及时性	=	100	%	
						产出指标	成本指标	成本控制指标		12	万元	
						效益指标	经济效益指标	对社会经济积极影响	=	100	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%	
驻村干部及双派双促志项经费	张洺滔	82353960	10.5	10.5	针对软弱涣散村进行驻村帮扶,使贫困户日常生活及住所环境得到相应改善	产出指标	数量指标	贫困户分红数量	=	600	元	
						产出指标	质量指标	驻村工作质量达标率	=	100	%	
						产出指标	时效指标	各项工作落实及时性	=	100	%	
						产出指标	成本指标	成本控制指标		10.5	万元	
						效益指标	社会效益指标	对社会的积极作用	=	100	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%	
						效益指标	社会效益指标	对社会的积极作用	=	100	%	
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%	

药材留守返聘劳务费	马秀芳	82353960	2.55	2.55	及时解决处理企业历史遗留问题,保持社会稳定,杜绝上访事件发生。	产出指标	数量指标	解决遗留音量人次	=	20	人
						产出指标	质量指标	目标完成质量	=	100	%
						产出指标	时效指标	落实目标及时性	=	100	%
						产出指标	成本指标	成本控制指标		3	万元
						效益指标	社会效益指标	对社会的积极作用	=	100	%
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%
退休干部伤残补助金	高杰	82353960	0.1	0.1	及时兑现退休干部享受伤残补助金待遇	产出指标	数量指标	享受待遇资金兑现人数	=	1	人
						产出指标	质量指标	完成任务及时性	=	100	%
						产出指标	时效指标	任务落实及时性	=	100	%
						产出指标	成本指标	成本控制指标		0.1	万元
						效益指标	社会效益指标	对社会的积极作用	=	100	%
						满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%
加油站税控系统维保费	张滔	82353960	14.4	14.4	为提高税收征管效能,加强对成品油市场的精确管理,对税控系统进行维	产出指标	数量指标	系统维保数量	=	48	户
						产出指标	质量指标	目标完成质量达标率	=	100	%
						产出指标	时效指标	任务落实及时性	=	100	%
						产出指标	成本指标	成本控制指标		14.4	万元

						护监管	效益指标	经济效益指标	对社会经济和积极影响	=	100	%
							满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%
企业技术改造资金	方德良	82353960	500	500		通过政策兑现企业资金,提高企业发展动能,保持企业稳定可持续发展,稳定财政税收,保持地方经济稳定发展	产出指标	数量指标	兑现企业资金的户数		1	户
							产出指标	质量指标	兑现资金达标率	=	100	%
							产出指标	时效指标	项目完成及时性	=	1	年
							产出指标	成本指标	项目成本控制率		500	万元
							效益指标	经济效益指标	提高地方经济效益	=	100	%
							满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%
企业发展扶持资金	方德良	82353960	1500	1500		通过资金兑现,提振企业发展信心,带动地方经济发展	产出指标	数量指标	扶持企业资金户数	=	1	户
							产出指标	质量指标	扶持资金达标率	=	100	%
							产出指标	时效指标	项目完成及时率	=	1	年
							产出指标	成本指标	项目成本控制率		1500	万元
							效益指标	经济效益指标	提高地方经济效益	=	100	%
							满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度		95	%
长	202	李	813602	63.1	63.1	加大招	成本指标	经济成本	成本控制	≤	63.16	万元

春市九台区工业和 信息化局	3年招商 引资专项 经费	明	06	6	6	商力度， 赴域外 招商、项 目洽谈 及对企业 回访 工作做 科学合 理安排， 计划域 外招商 15次，项 目签约 会1次创 新招商 模式	指标	制				
							产出指标	数量指标	域外招 商引资 次数		15	次
							产出指标	数量指标	签约次 数		1	次
							产出指标	数量指标	宣传制 品		500	册
							产出指标	质量指标	招商引 资工作 顺利完 成	=	100	%
							产出指标	时效指标	招商引 资工作 时效性	=	100	%
							效益指标	经济效益 指标	带动地 区经济 增长	=	100	%
							效益指标	社会效益 指标	增加就 业岗位	=	100	%
							满意度指 标	满意度指 标	企业满 意度	=	95	%

十. 2024 部门整体支出绩效目标申报表

部门整体支出绩效目标申报表							
(2024年度)							
部门(单位)名称		长春市九台区工业和 信息化局					
总体资金情况(万元)	预算支出 总额	财政拨款			其他资金		
		合计	基本支 出	项目支出	合计	基本支 出	项目支 出
		2923.88	2923.88	780.14	2143.74		
整体 绩效 目标	整体绩效目标	一是紧紧围绕“万人驻(助)万企”行动要求，对于产值下降的 规上工业企业，帮助企业由负转正。针对停产及半停产企业，助力企 业早日复工复产。二是实施工业倍增行动，积极为域内 54 户汽车零 部件企业争取政策支持和配套指标，助推我区汽车产业产值全年增速					

	<p>10%以上。三是进一步加强对“专精特新”中小企业的扶持力度。力争 2024 年认定国家级专精特新“小巨人”企业 1 户，省级“专精特新”企业 10 户，长春市级“专精特新”企业 20 户。</p> <p>围绕市场抓消费。将在商贸统筹、营造氛围、创新消费热点三方面上下功夫，为商贸企业搭建促销平台，开展“畅享九台”消费券发放工作，助力企业发展，促进消费增长。</p> <p>围绕安全抓监管。一是加强对企业安全生产管理制度的落实。加大指导企业在应急机制上的建设，倡导企业开展安全生产管理标准化建设。二是加强对企业风险隐患的管控和治理。聘请安全专家对企业危险因素进行辨识，把隐患排查治理在事故前面，实现从根本上对生产事故预防的目的。三是加强对企业安全生产的实地走访，结合各类专项整治每月检查 15 户企业。每季度累计检查企业不少于 50 户。全年安全生产检查企业不低于 200 户，是加强抓好道口安全工作。加大道口安全监管的检查和排查力度，确保铁路道口安全畅通运行。围绕电商抓发展。促使新电商、网红经济融入我区基本公共服务发展，深挖优秀内生文化资源加快我区电商行业发展；计划 2024 年针对全区电商培训一次，组织开展电商活动三次，促进消费拉动九台经济。</p> <p>围绕县域商业建设抓推进。充分利用好县域商业建设项目资金支持，完善县乡村三级物流配送体系、改善优化县域消费渠道、升级 3 个乡镇集贸市场，优化物流中心和配送体系，加快发展集约化配送，推动至少 1 家本地商贸龙头企业转型升级。</p> <p>加大招商力度，对赴域外招商、项目洽谈及对企业回访工作做了科学的安排。让经济效益好的大项目、好项目落户九台，推动九台高质量发展。</p> <p>举办企业经营管理人员创业培训 2 期 4 班、企业经营管理人才培训 2 期。</p>
其他说明	

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

一、2024 年财政拨款收支说明

2024 年财政拨款 2923.88 万元，比上年减少 8089.96 万元，其中基本支出 780.14 万元，比上年增加 28.46 万元，主要因为企业技术改造预算项目资金减少，项目支出 2143.74 万元，比上年减少 8061.5 万元，主要因为本年企业技术改造预算项目资金减少

二、2024 年一般公共预算支出表说明

2024 年一般公共服务支出 606.27 万元，比上年减少 73.09 万元，比上年下降 11%，教育支出 137.97 万元、比上年减少 12.57 万元，比上年下降 8%，社会保障和就业支出 73.37 万元、比上年减少 1.43 万元，下降 2%，医疗卫生与计划生育 53.36 万元，比上年增加 0.49 万元，上升 0.9%，住房保障支出 52.91 万元、比上年增加 3.36 万元，下降 5%，资源勘探信息等支出 2000 万元，比上年减少 8000 万元，下降 80%。

三、2024 年一般公共预算基本支出情况说明

1. 工资福利支出 723.54 万元，比上年减少 25.73 万元，下降 3%。
2. 商品和服务支出 56.60 万元，比上年减少 2.73 万元，下降 5%。
3. 对个人和家庭补助支出 0 万元，与上年同。

基本支出 780.14 万元，比上年减少 28.46 万元，下降 4%。

四、2024 年“三公”经费预算情况说明

2024 年“三公”经费预算数 3 万元，比上年减少 0.29 万元。

其中 1、公务用车费 3 万元，与上年持平

2、公务接待费 0 万元，本年度无招待费预算

3、出国费用为 0

五、政府性基金预算说明

本单位本年度无政府性基金预算支出业务

六、部门收支表说明

工信局系统 2023 总收入 2923.88 万元，一般公共服务支出 606.27 万元，比上年减少 73.09 万元，比上年下降 11%，教育支出 137.97 万元、比上年减少 12.57 万元，比上年下降 8%，社会保障和就业支出 73.37 万元、比上年减少 1.43 万元，下降 2%，医疗卫生与计划生育 53.36 万元，比上年增加 0.49 万元，上升 0.9%，住房保障支出 52.91 万元、比上年增加 3.36 万元，下降 5%，资源勘探信息等支出 2000 万元，比上年减少 8000 万元，下降 80%。

七、部门收入总表情况

工信局系统 2024 总收入 2923.88 万元，其中财政拨款 2923.88 万元。

按功能分类：一般公共服务支出 606.27 万元，教育支出 137.97 万元，社会保障和就业支出 73.37 万元，医疗卫生与计划生育 53.36 万元，住房保障支出 52.91 万元，资源勘探信息等支出 2000 万元。

八、2024年部门支出总表情况

工信局系统 2024 总收入 2923.88 万元，其中财政拨款 2923.88 万元。

按功能分类：一般公共服务支出 606.27 万元，教育支出 137.97 万元，社会保障和就业支出 73.37 万元，医疗卫生与计划生育 53.36 万元，住房保障支出 52.91 万元，资源勘探信息等支出 2000 万元。

按用途分类：基本支出780.14万元，项目支出2143.74万元。

九、机关运行经费支出情况

2024年长春市九台区工信局的机关运行经费财政拨款支出56.6万元，其中办公费12.2万元，手续费0.1万元，印刷费1.2万元，邮电费2.22万元，差旅费6.38万元，维护（修）费2.7万元，工会经费8.83万元，，公务用车运行维护费3万元，公务交通补贴费14.72万元。

十、政府采购支出情况

2024年无政府采购支出计划

十一、国有资产占用情况

2024资产占用主要为办公设备,车辆及房屋,其中在用车辆1台。

十二、预算绩效情况

2024年九台区工信局列入部门预算项目主要是企业技术改造资金500万元，企业发展专项资金1500万元，主要是为了促进企业发展，为社会经济可持续发展提高动能。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指地方财政当年拨付的资金。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、三公经费：是指地方部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行费：为保障行政单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、日常维修费、招待费、公会经费、公务用车运行维护费以及其他费用。